

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

Цей договір про надання правової допомоги (далі договір) укладається між ТОВ «Інетград» (далі Інетград) в особі директора Шимової Аліни Зінов'ївни, який діє на підставі статуту, та будь-якою фізичною або юридичною особою, яка підписала чи приєдналася до договору (далі Ви), а разом надалі іменовані «сторони», а кожна окремо – «сторона».

Стаття 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах, в порядку та з метою, визначених договором, Інетград надасть правову допомогу (далі послуги):

(i) **захист**, а саме здійснення силами адвоката функцій й повноважень захисника з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів клієнта у кримінальному провадженні та при розгляді справ про адміністративні правопорушення;

(ii) **представництво**, а саме вчинення юридичних дій з метою забезпечення реалізації прав і обов'язків клієнта у судочинстві, державних органах і органах місцевого самоврядування, перед фізичними й юридичними особами, а також у кримінальному провадженні та при розгляді справ про адміністративні правопорушення;

(iii) **інші види правової допомоги**, а саме надання інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, правовий супровід діяльності клієнта, складання та аналіз організаційно-розпорядчих, договірних і процесуальних документів з метою забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів клієнта, недопущення їх порушень та сприяння їх відновленню.

1.2. Договір є рамковою угодою й визначає загальні умови надання послуг.

1.3. Послуги надаються за Вашим завданням, в якому визначаються найменування, склад (завдання), кількість і строки надання послуг, ставки винагороди за послуги, а також найменування і розмір пов'язаних з ними витрат.

Стаття 2. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Чинна редакція електронного примірника договору опублікована на сайті Інетград по веб-адресою [http://inetgrad.org/wp-content/uploads/Agreement-on-legal-](http://inetgrad.org/wp-content/uploads/Agreement-on-legal-assistance_Inetgrad_ukr.pdf)

[assistansce_Inetgrad_ukr.pdf](http://inetgrad.org/wp-content/uploads/Agreement-on-legal-assistance_Inetgrad_ukr.pdf) (далі веб-адреса).

2.2. Крім визначених договором випадків, договір є договором приєднання, який укладається в електронній формі шляхом повного і безумовного приєднання Вас до договору відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України та набирає чинності з моменту приєднання Вас до договору.

2.3. Щоб приєднатися до договору, Вам потрібно виконати обидві дії:

(i) прийняти онлайн на сайті Інетград умови договору, вказавши в спеціальній формі Ваші прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону й електронну поштову адресу, а також у разі укладення договору юридичною особою, найменування та ідентифікаційний код такої юридичної особи, і натиснувши на кнопку "Укласти договір";

(ii) направити в Інетград електронною поштою підтвердження приєднання Вас до договору після отримання від Інетград по електронній пошті відповідної пропозиції.

2.4. З ініціативи будь-якої сторони або у випадках надання послуг силами адвоката, крім надання інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, або надання зовнішньоекономічних послуг, договір підписується сторонами в 2 письмових примірниках, по одному для кожної сторони.

2.5. У разі необхідності отримання роз'яснень умов договору, Вам потрібно направити в Інетград по електронній пошті відповідне питання і дочекатися отримання на нього відповіді.

Стаття 3. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

3.1. Сторони визнають юридичну силу й використання як доказів електронних документів, підписаних будь-якою стороною простим електронним підписом, крім випадків, коли письмова форма документів прямо визначена договором.

3.2. Простим електронним підписом будь-якої сторони вважається її електронна поштова адреса, а ключем її простого електронного підпису вважається логін і пароль до такої електронної поштової адреси.

3.3. Направлення електронного документа з електронної поштової адреси будь-якої сторони на електронну поштову адресу іншої сторони вважається підписанням такого електронного документа простим електронним підписом тією стороною, з електронної поштової адреси якої направлений такий електронний документ.

3.4. Ідентифікація будь-якої сторони, якій відповідає простий електронний підпис, здійснюється за її електронною поштовою адресою, з якої направлений електронний документ.

3.5. Кожна сторона несе повну відповідальність за збереження й індивідуальне використання логіну та паролю до своєї електронної пошти, самостійно обираючи спосіб їх зберігання й обмеження до них доступу.

3.6. Кожна сторона зобов'язується не розголошувати логін і пароль та не надавати доступ до своєї електронної пошти, а в разі втрати або розголошення логіну або паролю, або втрати чи недозволеного

доступу до своєї електронної пошти, негайно замінити такі логін і пароль або електронну поштову адресу та повідомити про це іншу сторону.

3.6. Електронний документ, підписаний простим електронним підписом, є рівнозначним документу на паперовому носії, підписаному власноручним підписом.

3.7. На вимогу будь-якої сторони, інша сторона зобов'язується оформити, підписати власноручним підписом і направити першій стороні примірник документу на паперовому носії, ідентичний електронному примірнику документа, протягом 7 днів з моменту отримання відповідної вимоги.

Стаття 4. ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГ

4.1. Щоб замовити послуги, Вам потрібно подати в Інетград завдання, в якому повинні зазначитися найменування, склад (завдання), кількість і строки надання послуг, а також бажаний результат.

4.2. Ви можете подати в Інетград завдання телефоном, електронною поштою, поштою на поштову адресу або онлайн на сайті, визначені в договорі, або через представника Інетград.

4.3. Завдання не повинно вимагати виконання Інетград не визначених договором зобов'язань і змінюватися Вами після його прийняття Інетград.

4.4. Зобов'язання Інетград з надання послуг виникає з моменту прийняття Інетград Вашого завдання.

4.5. Завдання вважається прийнятим Інетград з моменту направлення Інетград Вам по електронній пошті підтвердження прийняття такого завдання, в якому повинні зазначитися присвоєний номер і дата.

4.6. З ініціативи будь-якої сторони, завдання підписується сторонами у формі угоди в 2 письмових примірниках, по одному для кожної сторони.

4.7. Інетград залишає за собою право на свій розсуд прийняти або відхилити будь-яке Ваше завдання або призупинити в односторонньому порядку його виконання до моменту його повної оплати.

Стаття 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Інетград надасть послуги, використовуючи засоби й методи, розумно необхідні та доступні для досягнення бажаного Вами результату відповідно до фактичних і правових підстав у справі, законодавства й практики його застосування, договору, законними інтересами клієнта та існуючими для виконання договору умовами.

5.2. Інетград вправі:

(i) самостійно визначати правову позицію у справі, а також зміст, форми, методи, послідовність і час виконання своїх професійних прав і обов'язків відповідно до власного уявлення про оптимальний варіант виконання завдання;

(ii) отримувати висновки спеціалістів і експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

(iii) надавати послуги частинами та/або кілька послуг одночасно;

(iv) за свій рахунок і під свою відповідальність залучати до надання послуг третіх осіб (субпідрядників);

(v) відмовитися від надання послуг у разі суперечності бажаного Вами результату або засобів і методів його досягнення законодавству, моральним засадам суспільства, законним інтересам клієнта, а також у разі надання послуг силами адвоката за межами його професійних прав і обов'язків.

5.3. Інетград зобов'язується:

(i) на Вашу вимогу, надавати Вам інформацію про свою правову позицію й поширену практику застосування законодавства у справі, можливі результати надання послуг і їх правові наслідки, конфлікт інтересів та/або хід виконання договору;

(ii) у разі виявлення не залежних від Інетград обставин, які загрожують об'єктивній досяжності бажаного Вами результату послуг, тягнуть для Вас несприятливі правові наслідки або перешкоджають виконанню договору, повідомити Вас і призупинити надання послуг до зміни Вами завдання відповідно з тим результатом, який може бути досягнутий відповідно до законодавства.

5.4. Ви зобов'язуєтесь:

(i) надавати Інетград повну й достовірну інформацію, документи у необхідній кількості примірників і внутрішні акти клієнта, що регулюють його діяльність як суб'єкта господарювання, які розумно необхідні або мають значення для виконання договору;

(ii) у разі надання послуг з представництва, видати представнику Інетград довіреність, оформлену відповідно до законодавства;

(iii) у разі надання послуг за місцем Вашого знаходження, створювати розумно необхідні для виконання договору умови, а саме робоче місце (стіл, стілець) з можливістю підключення до електроенергії, інтернету і принтеру;

(iv) слідувати рекомендаціям Інетград;

(v) не укладати з третіми особами договори про надання правової допомоги у справі, в якій надаються послуги;

(vi) негайно повідомляти Інетград про недоліки послуг, але в будь-якому випадку не пізніше 3 днів з моменту, коли Ви виявили або могли виявити такі недоліки;

(vii) негайно повідомляти Інетград з наданням підтверджуючих документів про зміну даних, наданих при укладенні договору, а також у разі укладення договору юридичною особою, про прийняття рішення щодо його ліквідації або реорганізації.

Стаття 6. ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Приймання-передача наданих послуг здійснюється в момент підписання сторонами акту прийому-передачі наданих послуг (далі акт) в 2

письмових примірниках, по одному для кожної сторони, у визначеному договором порядку.

6.2. Зобов'язання Інетград з надання послуг вважається виконаним і право власності на надані послуги переходить до Вас з моменту підписання сторонами акту.

6.3. Після закінчення всіх або частини послуг, Інетград підпише й надасть Вам 2 примірники акту, в яких зазначаються найменування й кількість наданих послуг, розмір винагороди за послуги, а також найменування й розмір понесених витрат.

6.4. Ви зобов'язуєтесь протягом 5 днів з моменту отримання акту перевірити надані послуги на відповідність умовам договору й підписати та повернути в Інетград 1 примірник акту або подати в Інетград письмову мотивовану відмову від підписання акту, в якій зазначаються детальний опис недоліків і бажаний розумний строк їх виправлення.

6.5. У разі надання Вами мотивованої відмови від підписання акту у визначений договором строк, Інетград зобов'язується на свій розсуд:

(i) за свій рахунок виправити недоліки або заново надати послуги відповідно до договору;

(ii) зменшити розмір винагороди за послуги на частину, яка відповідає обсягу послуг, наданому з недоліками, й у разі попередньої повної оплати Вами таких послуг, повернути Вам таку частину винагороди протягом 1 місяця з моменту отримання мотивованої відмови від підписання акта.

6.6. Недоліком вважається невідповідність наданих послуг договором, у тому числі описка, арифметична помилка, порушення визначеного законодавством порядку надання послуг.

6.7. Істотним недоліком вважається недолік, який загрожує об'єктивній досяжності бажаного Вами результату послуг і не може бути виправлений взагалі або його виправлення вимагає більш 14 днів.

6.8. Не вважається недоліком неправомірна дія чи бездіяльність Інетград при тій ступені турботливості та обачності, яка розумно вимагається від Інетград, вчинене внаслідок недосконалості законодавства або неодноманітності практики його застосування, помилок або порушень законодавства третіми особами, недостатності або недостовірності наявних в Інетград інформації або документів або внаслідок відсутності розумно необхідних для виконання договору умов.

6.9. У разі ненадання Вами в Інетград підписаного примірника акту й вмотивованої відмови від його підписання у визначений договором строк, акт вважається підписаним сторонами, а послуги вважаються наданими відповідно до договору через 5 днів з моменту підписання акту Інетград в односторонньому порядку.

6.10. Після усунення недоліків сторони зобов'язуються виконати дії з приймання та передачі наданих послуг у порядку, визначеному договором.

6.11. Ви несете ризики випадкової загибелі або пошкодження інформації або документів, створених або отриманих Інетград, з моменту підписання сторонами акту, документів, отриманих Вами або третіми особами від Інетград, з моменту такого отримання, або Вашого майна, використовуваного для надання послуг, з моменту його надання у користування.

Стаття 7. ОПЛАТА ПОСЛУГ

7.1. Розмір винагороди за послуги та пов'язані з ними витрати вказується в актах.

7.2. Ціна договору складається з сум винагород за всі послуги за договором.

7.3. Ви зобов'язуєтесь оплатити винагороду за послуги й відшкодувати пов'язані з ними витрати шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Інетград на підставі виставленого Інетград рахунку не пізніше 3 днів з моменту підписання сторонами відповідного акта.

7.4. Ваше зобов'язання щодо оплати послуг вважається виконаним з моменту зарахування відповідних грошових коштів на банківський рахунок Інетград з призначенням платежу, в якому зазначаються номери і дати завдання та виставленого Інетград рахунку.

7.5. У разі відсутності, помилок або недостатності відомостей у платіжних документах про оплачувану винагороду, Інетград по можливості на підставі наявних у розпорядженні документів самостійно зарахує платежі, що надійшли, в рахунок погашення зобов'язань, строк погашення яких настав раніше.

7.6. Будь-яка сторона, яка одержала від іншої сторони акт звірки взаємних розрахунків (вимог і зобов'язань) в 2 письмових примірниках, по одному для кожної сторони, зобов'язується підписати й повернути 1 примірник першій стороні протягом 7 днів з моменту його отримання.

7.7. У разі утримання Вами податків при виплаті винагороди та/або застосування будь-якою стороною положень міжнародних угод про уникнення подвійного оподаткування, кожна сторона зобов'язується надати іншій стороні на її вимогу підтвердуючі документи відповідно до законодавства.

7.8. Комісія банку-кореспондента за Ваш рахунок.

Стаття 8. ГАРАНТІЇ

8.1. Інетград гарантує надання послуг відповідно до договору.

8.2. За об'єктивною можливістю, Інетград заново за свій рахунок надасть послуги, не надані відповідно до договору, за умови повідомлення Вами Інетград про таку невідповідність протягом 1 місяця з моменту надання послуг та об'єктивної можливості надати такі послуги.

8.3. Не надаються гарантії щодо реальних результатів надання послуг, продуктивності або

ефективності результатів наданих послуг, у тому числі для ведення справ клієнта, як суб'єкта господарювання, а також результатів, які можна досягти, користуючись результатами наданих послуг.

Стаття 9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

9.1. Будь-яка інформація, створена або розкрита кожною стороною письмово, усно, в електронному вигляді або на матеріальних носіях у зв'язку з ув'язненням чи виконанням договору, є власністю і конфіденційною інформацією такої сторони (далі конфіденційна інформація) й не повинна використовуватися іншою стороною з іншою метою, крім виконання договору.

9.2. Конфіденційна інформація, що має статус адвокатської таємниці, не підлягає розголошенню Іннетград, крім випадків правомірного розкриття конфіденційної інформації.

9.3. Кожна сторона зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію, крім визначених договором випадків, а також вжити всі можливі розумні заходи з метою забезпечення її нерозголошення, але не менш таких, які вона приймає для захисту власної конфіденційної інформації.

9.4. Розкриття конфіденційної інформації є правомірним у випадках:

- (i) за взаємною письмовою згодою сторін з метою реалізації ділових відносин;
- (ii) своїм співробітникам або субпідрядникам, якщо їм необхідні знання конфіденційної інформації для виконання договору за умови укладення з ними письмових договорів про її нерозголошення;
- (iii) вимоги судового чи державного органу відповідно до законодавства за умови негайного повідомлення іншого з нас про розкриття конфіденційної інформації та отримання від такого судового чи державного органу письмового заповнення про забезпечення найвищого ступеня її захисту;
- (iv) загальновідомості конфіденційної інформації на момент її розкриття.

9.5. На вимогу і розсуд будь-якої сторони, інша сторона зобов'язується повернути першій стороні всі отримані оригінали, копії, репродукції, конспекти або інші матеріальні носії з конфіденційною інформацією або знищити їх у присутності представника іншої сторони.

9.6. Факт укладання договору сам по собі не є конфіденційною інформацією і сторони вправі використовувати такий факт у своїх рекламних цілях.

9.7. У разі розкриття будь-якою стороною конфіденційної інформації з порушенням договору, інша сторона має право вимагати у першої сторони відшкодування понесених прямих реальних документально підтверджених збитків.

Стаття 10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

10.1. Іннетград буде збирати і зберігати Ваші персональні дані про ім'я, прізвище, по батькові, номер телефону та електронну поштову адресу, які дозволяють ідентифікувати Вас як фізичну особу й є Вашою конфіденційною інформацією.

10.2. Іннетград може збирати і зберігати Ваші персональні дані про документи, видані на Ваше ім'я або підписані Вами, місце проживання та роботи, банківський рахунок, результати збору статистики відвідувань сайту Іннетград і загальнодоступну інформацію про програми та пристрої, використовувані для таких відвідувань, інші отримані відомості.

10.3. Персональні дані обробляються Іннетград з метою виконання договору, а також для своєї внутрішньої мети, в тому числі для забезпечення Вас інформацією про нові послуги Іннетград та роз'ясненнями з правових питань.

10.4. Персональні дані можуть оброблятися на серверах, розташованих в Україні або інших країнах відповідно до законодавства із захисту персональних даних.

10.5. Іннетград не здає в оренду, не продає й не передає персональні дані третім особам, крім випадків, якщо це необхідно для виконання договору.

10.6. Іннетград зобов'язується надати Вам за Вашою вимогою доступ до Ваших персональних даних, внести в них виправлення у разі невідповідності їх дійсності або видалити їх, крім випадків суперечності такої вимоги законодавству, необхідності їх збереження для законної ділової мети, непропорційно великих технічних витрат для виконання такої вимоги, загрози конфіденційності персональних даних третіх осіб.

Стаття 11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Договір регулюється матеріальним і процесуальним правом України.

11.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за договором кожна сторона несе відповідальність відповідно до договору та законодавства.

11.3. Граничний розмір відповідальності Іннетград за будь-який реальну шкоду, заподіяну Вам у зв'язку з порушенням договору, не може перевищувати суму, отриману від Вас в якості оплати за відповідні послуги.

11.4. Іннетград не несе відповідальності за будь-які непрямі, випадкові, обумовлені особливими обставинами або супутні збитки або штрафні санкції, у тому числі упущену вигоду, таку як втрата очікуваного доходу, прибутку, економії, заощаджень, ділової активності, операції або репутації, неможливість користуватися результатами наданих послуг, а також за позовами третіх осіб до Вас.

11.5. У разі виникнення розбіжностей або претензій, пов'язаних з виконанням, порушенням, припиненням або недійсністю договору, сторони будуть намагатися врегулювати їх шляхом сумлінних переговорів.

11.6. У разі неможливості врегулювання розбіжностей або претензій шляхом переговорів, вони повинні вирішуватися в судовому порядку в Господарському суді м. Києва відповідно до законодавства.

11.7. Інформація про наявність та зміст будь-якого судового провадження є конфіденційною інформацією кожної сторони.

Стаття 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Ніхто з нас не несе відповідальності за будь-яке порушення договору внаслідок непередбачених і невідворотних подій надзвичайного характеру, що виникли після укладення договору і знаходяться поза розумним контролем сторони, окрім випадків відсутності у сторони необхідних грошових коштів (далі форс-мажор), в тому числі:

(i) природного, біологічного або техногенного характеру, таких як повінь, землетрус, блискавка, епідемія, пожежа, аварія;

(ii) суспільного життя, таких як військові дії, збройний конфлікт, громадські непокори, саботаж, мобілізація, введення комендантської години, примусове вилучення або захоплення майна;

(iii) обмежувальних або заборонних дій державних органів, таких як перерви в роботі транспорту, електропостачання, телекомунікаційних послуг, заборона або обмеження експорту або імпорту, відмова у наданні або відкликанні ліцензії.

12.2. Будь-яка сторона, що зазнала форс-мажору, зобов'язується:

(i) надати іншій стороні повідомлення про виникнення форс-мажору протягом 5 днів з моменту його виникнення, у якому зазначаються детальний опис форс-мажору, передбачуваний строк його дії, зобов'язання за договором, які внаслідок нього неможливо виконати, а також перелік дій, вчинюваних для зниження наслідків форс-мажору і виконання зобов'язань за договором;

(ii) вживати всі можливі розумні заходи для зниження наслідків форс-мажору;

(iii) надати іншій стороні підтверджуючий документ про дію форс-мажору, виданий торгово-промисловою палатою, її органом або іншим компетентним державним органом, протягом 1 місяця з моменту виникнення форс-мажору;

(iv) повідомити іншу сторону про закінчення форс-мажору протягом 5 днів з моменту його закінчення.

12.3. У разі неповідомлення або ненадання підтверджуючого документа про форс-мажор у визначений договором строк, будь-яка сторона не вправі в подальшому посилаватися на його дію, як на 13.7. відповідає сумлінно наданому обсягом послуг, протягом 1 місяця з моменту розірвання договору.

підставу, що звільняє від відповідальності за порушення договору.

12.4. Строк виконання зобов'язань за договором автоматично продовжується пропорційно строку дії форс-мажору.

12.5. Якщо дія форс-мажору триває більше 2 місяців, будь-яка сторона вправі достроково розірвати договір шляхом повідомлення іншої сторони не пізніше ніж за 5 днів до моменту розірвання договору.

Стаття 13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Строк дії договору становить 1 рік, але в будь-якому разі до повного виконання кожною стороною своїх зобов'язань за договором.

13.2. Договір може бути змінений Інетград в односторонньому порядку шляхом опублікування нової редакції електронного примірника договору за веб-адресою, а Ви зобов'язуєтесь регулярно її переглядати для своєчасного ознайомлення з такими змінами.

13.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін або за ініціативою будь-якої сторони в односторонньому порядку шляхом повідомлення іншої сторони не пізніше ніж за 7 днів до моменту розірвання договору, а в разі надання послуг силами адвоката, в будь-який строк.

13.4. Ви вправі в односторонньому порядку розірвати договір у випадках порушення Інетград своїх обов'язків за договором, що ставить під сумнів об'єктивну досяжність бажаного Вами результату, або з інших причин.

13.5. Інетград вправі в односторонньому порядку розірвати договір у випадках:

(i) об'єктивної недосяжності бажаного Вами результату у зв'язку з новими або нововиявленими обставинами;

(ii) протиправності результату або засобів його досягнення, на яких Ви наполягаєте, або здійснення Вами дій з використанням наданих послуг для порушення законодавства;

(iii) здійснення Вами дій, що порочать ділову репутацію Інетград та/або честь, гідність та/або ділову репутацію його працівників або субпідрядників;

(iv) Вашої незгоди оплачувати необхідні для виконання договору витрати;

(v) надання Вами недостовірної інформації чи документів або порушення Вами інших зобов'язань за договором;

(vi) конфлікту інтересів;

(vii) інших причин, що перешкоджають належному виконанню договору.

13.6. У разі порушення Інетград своїх обов'язків за договором, Інетград зобов'язується повернути Вам винагороду, отриману за послуги, не надані відповідно до договору, крім тієї частини, яка

13.8. У разі припинення або розірвання договору:

ІНЕТГРАД

(i) Ви погоджуєтесь оплатити фактично надані послуги й пов'язані з ними витрати протягом 3 днів з моменту припинення чи розірвання договору;

(ii) Інетград зобов'язується повернути Вам оригінали або копії документів, отримані або складені Інетград в ході виконання договору, майно, передане Вами на зберігання, а також невикористані грошові кошти, призначені для відшкодування витрат, протягом 3 днів з моменту підписання сторонами акту та оплати Вами фактично наданих послуг.

Стаття 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Договір, у тому числі інформація на сайті, включена до його складу посиланням, спільно з Вашим завданням, яке прийняте Інетград і є невід'ємною частиною договору, є повною угодою щодо замовлених Вами послуг і замінює собою всі попередні або поточні домовленості щодо такого замовлення.

14.2. Якщо будь-яке положення договору буде визнано недійсним, решта положень залишаються чинними.

14.3. У разі неповідомлення Вами Інетград про визначені договором обставини, Ви несете ризики, пов'язані з несприятливими наслідками, а Інетград, який зробив дії з використанням застарілих даних

та/або інформації, не вважається таким, що порушив свої зобов'язання за договором.

14.4. Письмові повідомлення та інші документи, направлені будь-якою стороною поштою іншій стороні і повернулися за зворотною адресою з причини відсутності іншої сторони за вказаною нею адресою або її відмови від їх отримання, вважаються отриманими іншою стороною з моменту їх відправки оператором поштового зв'язку для повернення першій стороні.

14.5. Сторони не вправі передавати свої права або обов'язки за договором третім особам.

14.6. Договір складений українською мовою.

Стаття 15. РЕКВІЗИТИ ІНЕТГРАД

Скорочене найменування: ТОВ «Інетград»

Ідентифікаційний код: 39115168

Банківський рахунок: № 26008052722258 в

Печерській філії ПАТ КБ «ПриватБанк», МФО 300711

Поштова адреса: Україна, 04108, м. Київ, вул.

Новомостицька, 2Б, кв. 107

Електронна поштова адреса:

legal_support@inetgrad.org

Телефон: +380 (50) 744-19-49

Сайт: www.inetgrad.org

Не є платником ПДВ