

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

Настоящий договор о предоставлении правовой помощи (далее договор) заключается между ООО «Инетград» (далее Инетград) в лице директора Шимовой Алины Зиновьевны, действующего на основании устава, и любым физическим или юридическим лицом, подписавшим или присоединившимся к договору (далее Вы), а вместе далее именуемые «стороны», а каждая отдельно – «сторона».

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На условиях, в порядке и с целью, определенных договором, Инетград предоставит правовую помощь (далее услуги):

(i) **защиту**, а именно осуществление силами адвоката функций и полномочий защитника с целью обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов клиента в уголовном производстве и при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

(ii) **представительство**, а именно совершение юридических действий с целью обеспечения реализации прав и обязанностей клиента в судопроизводстве, государственных органах и органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами, а также в уголовном производстве и при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

(iii) **другие виды правовой помощи**, а именно предоставление информации, консультаций и разъяснений по правовым вопросам, правовое сопровождение деятельности клиента, составление и анализ организационно-распорядительных, договорных и процессуальных документов с целью обеспечения реализации прав, свобод и законных интересов клиента, недопущения их нарушений и содействия их восстановлению.

1.2. Договор является рамочным договором и определяет общие условия оказания услуг.

1.3. Услуги оказываются по Вашему заданию, в котором определяются наименование, состав (задачи), количество и сроки оказания услуг, ставки вознаграждения за услуги, а также наименование и размер связанных с ними затрат.

Статья 2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Действующая редакция электронного экземпляра договора опубликована на сайте Инетград по веб-адресу http://inetgrad.org/wp-content/uploads/Agreement-on-legal-assistance_Inetgrad_rus.pdf (далее веб-адрес).

2.2. Кроме определенных договором случаев, договор является договором присоединения, который заключается в электронной форме путем

полного и безусловного присоединения Вас к договору в соответствии со ст. 634 Гражданского кодекса Украины и вступает в силу с момента присоединения Вас к договору.

2.3. Чтобы присоединиться к договору, Вам нужно выполнить оба действия:

(i) принять онлайн на сайте Инетград условия договора, указав в специальной форме Ваши фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный почтовый адрес, а также в случае заключения договора юридическим лицом, наименование и идентификационный код такого юридического лица, и нажав на кнопку «Заключить договор»;

(ii) направить в Инетград по электронной почте подтверждение присоединения Вас к договору после получения от Инетград по электронной почте соответствующего предложения.

2.4. По инициативе любой стороны или в случаях оказания услуг силами адвоката, кроме предоставления информации, консультаций и разъяснений по правовым вопросам, либо оказания внешнеэкономических услуг, договор подписывается сторонами в 2 письменных экземплярах, по одному для каждой стороны.

2.5. В случае необходимости получения разъяснений условий договора, Вам нужно направить в Инетград по электронной почте соответствующий вопрос и дождаться получения на него ответа.

Статья 3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

3.1. Стороны признают юридическую силу и использование как доказательств электронных документов, подписанных любой стороной простой электронной подписью, кроме случаев, когда письменная форма документов прямо определена договором.

3.2. Простой электронной подписью любой стороны считается ее электронный почтовый адрес, а ключом ее простой электронной подписи считается логин и пароль к таковой электронному почтовому адресу.

3.3. Направление электронного документа с электронного почтового адреса любой стороны на электронный почтовый адрес другой стороны считается подписанием такого электронного документа простой электронной подписью той стороной, с электронного почтового адреса которой направлен таковой электронный документ.

3.4. Идентификация любой стороны, которой соответствует простая электронная подпись, осуществляется по ее электронному почтовому адресу, с которого направлен электронный документ.

3.5. Каждая сторона несет полную ответственность за сохранность и индивидуальное использование

ИНЕТГРАД

логина и пароля к своей электронной почте, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.

3.6. Каждая сторона обязуется не разглашать логин и пароль и не предоставлять доступ к своей электронной почте, а в случае утраты или разглашения логина или пароля либо утраты или неразрешенного доступа к своей электронной почте, немедленно заменить таковые логин и пароль или электронный почтовый адрес и уведомить об этом другую сторону.

3.7. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.8. По требованию любой стороны, другая сторона обязуется оформить, подписать собственноручной подписью и направить первой стороне экземпляр документа на бумажном носителе, идентичный электронному экземпляру документа, в течение 7 дней с момента получения соответствующего требования.

Статья 4. ЗАКАЗ УСЛУГ

4.1. Чтобы заказать услуги, Вам нужно подать в Инетград задание, в котором должны указываться наименование, состав (задачи), количество и сроки оказания услуг, а также желаемый результат.

4.2. Вы можете подать в Инетград задание телефону, электронной почте, почтой на почтовый адрес или онлайн на сайте, указанные в договоре, или через представителя Инетград.

4.3. Задание не должно требовать исполнения Инетград не определенных договором обязательств и изменяться Вами после его принятия Инетград.

4.4. Обязательство Инетград по оказанию услуг возникает с момента принятия Инетград Вашего задания.

4.5. Задание считается принятым Инетград с момента направления Инетград Вам по электронной почте подтверждения принятия такового задания, в котором должны указываться присвоенный номер и дата.

4.6. По инициативе любой стороны, задание подписывается сторонами в форме соглашения в 2 письменных экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.7. Инетград оставляет за собой право по своему усмотрению принять или отклонить любое Ваше задание либо приостановить в одностороннем порядке его исполнение до момента его полной оплаты.

Статья 5. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Инетград окажет услуги, используя средства и методы, разумно необходимые и доступные для достижения желаемого Вами результата в соответствии с фактическими и правовыми

основаниями по делу, законодательством и практикой его применения, договором, законными интересами клиента и существующими для исполнения договора условиями.

5.2. Инетград вправе:

(i) самостоятельно определять правовую позицию по делу, а также содержание, формы, методы, последовательность и время исполнения своих профессиональных прав и обязанностей в соответствии с собственным представлением об оптимальном варианте исполнения задания;

(ii) получать заключения специалистов и экспертов по вопросам, требующих специальных знаний;

(iii) оказывать услуги частями и/или несколько услуг одновременно;

(iv) за свой счет и под свою ответственность привлекать к оказанию услуг третьих лиц (субподрядчиков);

(v) отказаться от оказания услуг в случае противоречия желаемого Вами результата или средств и методов его достижения законодательству, моральным основам общества, законным интересам клиента, а также в случае оказания услуг силами адвоката за пределами его профессиональных прав и обязанностей.

5.3. Инетград обязуется:

(i) по Вашему требованию, предоставлять Вам информацию о своей правовой позиции и распространенной практике применения законодательства по делу, возможных результатах оказания услуг и их правовых последствиях, конфликте интересов и/или ходе исполнения договора;

(ii) в случае обнаружения не зависящих от Инетград обстоятельств, которые грозят объективной достижимости желаемого Вами результата услуг, влекут для Вас неблагоприятные правовые последствия или препятствуют исполнению договора, уведомить Вас и приостановить оказание услуг до изменения Вами задания в соответствии с тем результатом, который может быть достигнутый в соответствии с законодательством.

5.4. Вы обязуетесь:

(i) предоставлять Инетград полную и достоверную информацию, документы в необходимом количестве экземпляров и внутренние акты клиента, регулирующие его деятельность как субъекта хозяйствования, разумно необходимые или имеющие значение для исполнения договора;

(ii) в случае оказания услуг по представительству, выдать представителю Инетград доверенность, оформленную в соответствии с законодательством;

(iii) в случае оказания услуг по месту Вашего нахождения, создавать разумно необходимые для исполнения договора условия, а именно рабочее место (стол, стул) с возможностью подключения к электроэнергии, интернету и принтеру;

(iv) следовать рекомендациям Инетград;

- (v) не заключать с третьими лицами договоры о предоставлении правовой помощи по делу, по которому оказываются услуги;
- (vi) немедленно уведомлять Инетград о недостатках услуг, но в любом случае не позднее 3 дней с момента, когда Вы обнаружили или могли обнаружить таковые недостатки;
- (vii) немедленно уведомлять Инетград с предоставлением подтверждающих документов об изменении данных, предоставленных при заключении договора, а также в случае заключения договора юридическим лицом, о принятии решения касательно его ликвидации или реорганизации.

Статья 6. ПРИЕМКА УСЛУГ

- 6.1. Приемка-передача оказанных услуг осуществляется в момент подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг (далее акт) в 2 письменных экземплярах, по одному для каждой стороны, в определенном договоре порядке.
- 6.2. Обязательство Инетград по оказанию услуг считается исполненным и право собственности на оказанные услуги переходит к Вам с момента подписания сторонами акта.
- 6.3. По окончании всех или части услуг, Инетград подпишет и предоставит Вам 2 экземпляра акта, в котором указываются наименование и количество оказанных услуг, размер вознаграждения за услуги, а также наименование и размер понесенных затрат.
- 6.4. Вы обязуетесь в течение 5 дней с момента получения акта проверить оказанные услуги на соответствие условиям договора и подписать и вернуть в Инетград 1 экземпляр акта или подать в Инетград письменный мотивированный отказ от подписания акта, в которой указываются детальное описание недостатков и желаемый разумный срок их исправления.
- 6.5. В случае предоставления Вами мотивированного отказа от подписания акта в определенный договором срок, Инетград обязуется на свое усмотрение:
- (i) за свой счет исправить недостатки или заново оказать услуги в соответствии с договором;
 - (ii) уменьшить размер вознаграждения за услуги на часть, соответствующую объему услуг, оказанному с недостатками, и в случае предварительной полной оплаты Вами таковых услуг, вернуть Вам таковую часть вознаграждения в течение 1 месяца с момента получения мотивированного отказа от подписания акта.
- 6.6. Недостатком считается несоответствие оказанных услуг договору, в том числе описка, арифметическая ошибка, нарушение определенного законодательством порядка оказания услуг.
- 6.7. Существенным недостатком считается недостаток, который грозит объективной достижимости желаемого Вами результата услуг и не

может быть исправлен вообще или его исправление требует более 14 дней.

6.8. Не считается недостатком неправильное действие или бездействие Инетград при той степени заботливости и осмотрительности, какая разумно требовалась от Инетград, совершенное вследствие несовершенства законодательства или неединообразия практики его применения, ошибок или нарушений законодательства третьими лицами, недостаточности или недостоверности имеющихся в Инетград информации или документов либо вследствие отсутствия разумно необходимых для исполнения договора условий.

6.9. В случае непредоставления Вами в Инетград подписанного экземпляра акта и мотивированного отказа от его подписания в определенный договором срок, акт считается подписанным сторонами, а услуги считаются оказанными в соответствии с договором через 5 дней с момента подписания акта Инетград в одностороннем порядке.

6.10. После устранения недостатков стороны обязуются исполнить действия по приемке и передаче оказанных услуг в определенном договором порядке.

6.11. Вы несете риски случайной гибели или повреждения информации или документов, созданных или полученных Инетград, с момента подписания сторонами акта, документов, полученных Вами или третьими лицами от Инетград, с момента такового получения, или Вашего имущества, используемого для оказания услуг, с момента его предоставления в пользование.

Статья 7. ОПЛАТА УСЛУГ

- 7.1. Размер вознаграждения за услуги и связанные с ними затраты указывается в актах.
- 7.2. Цена договора состоит из суммы вознаграждений за все услуги по договору.
- 7.3. Вы обязуетесь оплатить вознаграждения за услуги и возмещение связанных с ним затрат путем перечисления денежных средств на банковский счет Инетград на основании выставленного Инетград счета не позднее 3 дней с момента подписания сторонами соответствующего акта.
- 7.4. Ваше обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента зачисления соответствующих денежных средств на банковский счет Инетград с назначением платежа, в котором указываются номера и даты задания и выставленного Инетград счета.
- 7.5. В случае отсутствия, ошибок или недостаточности сведений в платежных документах об оплачиваемом вознаграждении, Инетград по возможности на основании имеющихся в распоряжении документов самостоятельно засчитывает поступившие платежи в счет погашения обязательств, срок погашения которых наступил ранее.

7.6. Любая сторона, получившая от другой стороны акт сверки взаимных расчетов (требований и обязательств) в 2 письменных экземплярах, по одному для каждой стороны, обязуется подписать и вернуть 1 экземпляр первой стороне в течение 7 дней с момента его получения.

7.7. В случае удержания Вами налогов при выплате вознаграждения и/или применения любой стороной положений международных соглашений об избежании двойного налогообложения, каждая сторона обязуется предоставить другой стороне по ее требованию подтверждающие документы в соответствии с законодательством.

7.8. Комиссия банка-корреспондента за Ваш счет.

Статья 8. ГАРАНТИИ

8.1. Инетград гарантирует оказание услуг в соответствии с договором.

8.2. Инетград заново за свой счет окажет услуги, не оказанные в соответствии с договором, при условии уведомления Вами Инетград о таком несоответствии в течение 1 месяца с момента оказания услуг и объективной возможности оказать такие услуги.

8.3. Не предоставляются гарантии относительно реальных результатов оказания услуг, производительности или эффективности результатов оказанных услуг, в том числе для ведения дел клиента, как субъекта хозяйствования, а также результатов, которые можно достичь, пользуясь результатами оказанных услуг.

Статья 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. Любая информация, созданная или раскрытая любой стороной письменно, устно, в электронном виде или на материальных носителях в связи с заключением или исполнением договора, является собственностью и конфиденциальной информацией такой стороны (далее конфиденциальная информация) и не должна использоваться другой стороной в иных целях, кроме целей исполнения договора.

9.2. Конфиденциальная информация, имеющая статус адвокатской тайны, не подлежит разглашению Инетград, кроме случаев правомерного раскрытия конфиденциальной информации.

9.3. Каждая сторона обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, кроме определенных договором случаев, а также принять все возможные разумные меры с целью обеспечения ее неразглашения, но не менее таких, какие она принимает для защиты собственной конфиденциальной информации.

9.4. Раскрытие конфиденциальной информации является правомерным в случаях:

(i) по взаимному письменному согласию сторон с целью реализации деловых отношений;

(ii) своим сотрудникам или субподрядчикам, если им необходимы знания конфиденциальной информации для исполнения договора при условии заключения с ними письменных договоров о ее неразглашении;

(iii) требования судебного или государственного органа в соответствии с законодательством при условии незамедлительного уведомления другого из нас о раскрытии конфиденциальной информации и получения от такового судебного или государственного органа письменного заверения об обеспечении наивысшей степени ее защиты;

(iv) общеизвестности конфиденциальной информации на момент ее раскрытия.

9.5. По требованию и усмотрению любой стороны, другая сторона обязуется вернуть первой стороне все полученные оригиналы, копии, репродукции, конспекты или другие материальные носители с конфиденциальной информацией или уничтожить их в присутствии представителя другой стороны.

9.6. Факт заключения договора сам по себе не является конфиденциальной информацией и стороны вправе использовать такой факт в своих рекламных целях.

9.7. В случае раскрытия любой стороной конфиденциальной информации с нарушением договора, другая сторона вправе потребовать у первой стороны возмещения понесенных прямых реальных документально подтвержденных убытков.

Статья 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Инетград будет собирать и хранить Ваши персональные данные об имени, фамилии, отчества, номере телефона и электронном почтовом адресе, которые позволяют идентифицировать Вас как физическое лицо и являются Вашей конфиденциальной информацией.

10.2. Инетград может собирать и хранить Ваши персональные данные о документах, выданных на Ваше имя или подписанных Вами, месте проживания и работы, банковском счете, результатах сбора статистики посещений сайта Инетград и общедоступной информации о программах и устройствах, используемых для таких посещений, иных полученных сведениях.

10.3. Персональные данные обрабатываются Инетград для целей исполнения договора, а также для своих внутренних целей, в том числе для обеспечения Вас информацией о новых услугах Инетград и разъяснениями по правовым вопросам.

10.4. Персональные данные могут обрабатываться на серверах, расположенных в Украине или других странах в соответствии с законодательством по защите персональных данных.

10.5. Инетград не сдает в аренду, не продает и не передает персональные данные третьим лицам, кроме случаев, если это необходимо для исполнения договора.

10.6. Инетград обязуется предоставить Вам по Вашему требованию доступ к Вашим персональным данным, внести в них исправления в случае несоответствия их действительности или удалить их, кроме случаев противоречия такого требования законодательству, необходимости их сохранения для законных деловых целей, непропорционально больших технических затрат для исполнения такого требования, угрозы конфиденциальности персональных данных третьих лиц.

Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Договор регулируется материальным и процессуальным правом Украины.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору каждая сторона несет ответственность в соответствии с договором и законодательством.

11.3. Предельный размер ответственности Инетград за любой реальный ущерб, причиненный Вам в связи с нарушением договора, не может превышать сумму, полученную от Вас в качестве оплаты за соответствующие услуги.

11.4. Инетград не несет ответственности за любые косвенные, случайные, обусловленные особыми обстоятельствами или сопутствующие убытки или штрафные санкции, в том числе упущенную выгоду, такую как потеря ожидаемого дохода, прибыли, экономии, сбережений, деловой активности, операции или репутации, невозможность пользоваться результатами оказанных услуг, а также по искам третьих лиц к Вам.

11.5. В случае возникновения разногласий или претензий, связанных с исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью договора, стороны будут пытаться урегулировать их путем добросовестных переговоров.

11.6. В случае невозможности урегулирования разногласий или претензий путем переговоров, они должны решаться в судебном порядке в Хозяйственном суде г. Киева в соответствии с законодательством.

11.7. Информация о наличии и содержании любого судебного производства является конфиденциальной информацией каждой стороны.

Статья 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Никто из нас не несет ответственности за любое нарушение договора вследствие непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, возникших после заключения договора и находящихся вне разумного контроля стороны, кроме случаев отсутствия у стороны необходимых денежных средств (далее форс-мажор), в тому числе:

(i) природного, биологического или техногенного характера, таких как наводнение, землетрясение, молния, эпидемия, пожар, авария;

(ii) общественной жизни, таких как военные действия, вооруженный конфликт, гражданские неповиновения, саботаж, мобилизация, введение комендантского часа, принудительное изъятие или захват имущества;

(iii) ограничительных или запретительных действий государственных органов, таких как перерывы в работе транспорта, электроснабжения, телекоммуникационных услуг, запрет или ограничения экспорта или импорта, отказ в предоставлении или отзыв лицензии.

12.2. Любая сторона, подвергшаяся форс-мажору, обязуется:

(i) подать другой стороне уведомлении о возникновении форс-мажора в течение 5 дней с момента его возникновения, в котором указываются детальное описание форс-мажора, предполагаемый срок его действия, обязательства по договору, которые вследствие него невозможно исполнить, а также перечень действий, совершаемых для снижения последствий форс-мажора и исполнения обязательств по договору;

(ii) предпринимать все возможные разумные меры для снижения последствий форс-мажора;

(iii) предоставить другой стороне подтверждающий документ о действии форс-мажора, выданный торгово-промышленной палатой, ее органом или иным компетентным государственным органом, в течение 1 месяца с момента возникновения форс-мажора;

(iv) уведомить другую сторону об окончании форс-мажора в течение 5 дней с момента его окончания.

12.3. В случае неуведомления или непредоставления подтверждающего документа о форс-мажоре в определенный договором срок, любая сторона не вправе в дальнейшем ссылаться на его действие, как на основание, освобождающее от ответственности за нарушение договора.

12.4. Срок исполнения обязательств по договору автоматически продлевается пропорционально сроку действия форс-мажора.

12.5. Если действие форс-мажора продолжается более 2 месяцев, любая сторона вправе досрочно расторгнуть договор путем уведомления другой стороны не позднее чем за 5 дней до момента расторжения договора.

Статья 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Срок действия договора составляет 1 год, но в любом случае до полного исполнения каждой стороной своих обязательств по договору.

13.2. Договор может быть изменен Инетград в одностороннем порядке путем опубликования новой редакции электронного экземпляра договора по веб-адресу, а Вы обязуетесь регулярно его просматривать для своевременного ознакомления с такими изменениями.

13.3. Договор может быть расторгнутый по взаимному согласию сторон или по инициативе любой стороны в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны не позднее чем за 7 дней до момента расторжения договора, а в случае оказания услуг силами адвоката, в любой срок.

13.4. Вы вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях нарушения Инетград своих обязанностей по договору, что ставит под сомнение объективную достигаемость желаемого Вами результата, или по иным причинам.

13.5. Инетград вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случаях:

- (i) объективной недостижимости желаемого Вами результата в связи с новыми или вновь открывшимися обстоятельствами;
- (ii) противоправности результата или средств его достижения, на которых Вы настаиваете, или совершения Вами действий с использованием оказываемых услуг для нарушения законодательства;
- (iii) совершения Вами действий, порочащих деловую репутацию Инетград и/или честь, достоинство и/или деловую репутацию его работников или субподрядчиков;
- (iv) Вашего несогласия оплачивать необходимые для исполнения договора затраты;
- (v) предоставления Вами недостоверных информации или документов или нарушения Вами иных обязательств по договору;
- (vi) конфликта интересов;
- (vii) иных причин, препятствующих надлежащему исполнению договора.

13.6. В случае нарушения Инетград своих обязанностей по договору, Инетград обязуется вернуть Вам вознаграждение, полученное за услуги, не оказанные в соответствии с договором, кроме той части, которая соответствует добросовестно оказанному объему услуг, в течение 1 месяца с момента расторжения договора.

13.7. В случае прекращения или расторжения договора:

- (i) Вы обязуетесь оплатить фактически оказанные услуги и связанные с ними затраты в течение 3 дней с момента прекращения или расторжения договора;
- (ii) Инетград обязуется вернуть Вам оригиналы или копии документов, полученные или составленные Инетград в ходе исполнения договора, имущество, переданное Вами на хранение, а также

неиспользованные денежные средства, предназначенные для возмещения затрат, в течение 3 дней с момента подписания сторонами акта и оплаты Вами фактически оказанных услуг.

Статья 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор, в том числе информация на сайте, включенная в его состав ссылкой, совместно с Вашим заданием, принятым Инетград и являющимся неотъемлемой частью договора, составляет полное соглашение относительно заказываемых Вами услуг и заменяет собой все предыдущие или текущие договоренности относительно такого заказа.

14.2. Если какое-либо положение договора будет признано недействительным, остальные положения остаются в силе.

14.3. В случае неуведомления Вами Инетград об определенных договором обстоятельствах, Вы несете риски, связанные с неблагоприятными последствиями, а Инетград, совершивший действия с использованием устаревших данных и/или информации, не считается нарушившим свои обязательства по договору.

14.4. Письменные уведомления и иные документы, направленные любой стороной по почте другой стороне и вернувшиеся по обратному адресу по причине отсутствия другой стороны по указанному ею адресу или ее отказа от их получения, считаются полученными другой стороной с момента их отправки оператором почтовой связи для возврата первой стороне.

14.5. Стороны не вправе уступать свои права или обязанности по договору третьим лицам.

14.6. Договор составлен на русском языке.

Статья 15. РЕКВИЗИТЫ ИНЕТГРАД

Сокращенное наименование: ООО «Инетград»
Идентификационный номер: 39115168
Банковский счет: № 26008052722258 в Печерском филиале ЧАО КБ «ПриватБанк», МФО 300711
Почтовый адрес: Украина, 04108, г. Киев, ул. Новомостицкая, 2Б, кв. 107
Электронный почтовый адрес:
legal_support@inetgrad.org
Телефон: +380 (50) 744-19-49
Сайт: www.inetgrad.org
Не является плательщиком НДС